



বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩



দুর্গাপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
উৎরাইল, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
www.tscdurgapur.edu.bd

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
দুর্গাপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের ছবিসহ তালিকা	৩
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৫
জনবল কাঠামো	৬-৭
TVET উন্নয়ন কার্যক্রম	৮-১০

দুর্গাপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের ছবিসহ তালিকা

নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	ছবি
বিপ্লব বিকাশ পাল চৌধুরী অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৬-৭৯৮২০৪ paulchoudhurybiplab@gmail.com	
মো: এবাদুল হক ভূঁইয়া ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা)	০১৭১৬-৬৮৯৭৮৩ ebadulbhuyan66@gmail.com	
স্মৃতি আরা জেনী ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, সিভিল	০১৩০২-৬৫৩০৯৯ smritijany125@gmail.com	
মাকসুদুস সালেহীন ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, আরএসি	০১৭২৩১৯৭০০৯ ms.suhag@gmail.com	
মো: রাইফুল ইসলাম ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, কম্পিউটার	০১৭৮৮৪৩৪৬৫৫ raipulislam58@gmail.com	
আতিকুর রহমান কেয়ার টেকার	০১৬১৯-৪৪৭৯৩৮ atikurrahman9543@gmail.com	
মো: আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক	০১৭০৪-৭৬৬৮৪৪ atiksmdu179@gmail.com	
মোঃ আফরোজ আলী অফিস সহায়ক	০১৭৪২-৬৩০৬৪০ aliafrozbau@gmail.com	

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১.৩.১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ১.৩.২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;
- ১.৩.৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;
- ১.৩.৪. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধ সম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

- ১.৪.১. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি প্রণয়ন, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ১.৪.২. চাহিদাভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে উৎসাহিত করা;
- ১.৪.৩. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো;
- ১.৪.৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপন;
- ১.৪.৫. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কর্মসূচি গ্রহণ;
- ১.৪.৬. কারিগরি শিক্ষার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ ও যথাসময়ে পদোন্নতি প্রদান;
- ১.৪.৭. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিল্প-কারখানার মধ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর;
- ১.৪.৮. ছাত্রছাত্রীদের সর্বাধুনিক প্রযুক্তিতে দক্ষ করার লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন;
- ১.৪.৯. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয়ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন;
- ১.৪.১০. জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে ও কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন, মহিলা কোটা বৃদ্ধি, মহিলা বান্ধব টেকনোলজি প্রবর্তন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;
- ১.৪.১১. চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর গবেষণা এবং সমীক্ষা পরিচালনা করা।
- ১.৪.১২. দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সরকারের শীর্ষ সংস্থা হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে (UNIVOC, UNESCO, CPSC, IDB, KOICA, JAICA, EC, ILO ইত্যাদি) সমন্বিত যোগাযোগ ও প্রতিনিধিত্বকরণ;
- ১.৪.১৩. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করা;
- ১.৪.১৪. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অধিদপ্তরধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ন;
- ১.৪.১৫. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।
- ১.৪.১৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতের লক্ষ্যে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন;

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরে প্রধান অর্জনসমূহ:

দুর্গাপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা সীমান্ত ঘেষা ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী অধ্যুষিত প্রান্তিক জনপদ। ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ হিসাবে গড়ে তুলতে পহেলা জানুয়ারি/২০২২ইং হতে জেএসসি(ভোক) এবং এসএসসি(ভোক) শিক্ষাক্রমে শিক্ষার্থী ভর্তি কার্যক্রম শুরু হয়। অবকাঠামোগত উন্নয়ন কার্যক্রমের পাশাপাশি চারটি (০৪) শ্রেণিকক্ষ এবং একটি (০১) অফিস কক্ষ এবং তিন (০৩) জন কর্মচারী, দুই (০২) জন সংযুক্ত শিক্ষক, তিন (০৩) জন সংযুক্ত কর্মচারী নিয়ে শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়। শিক্ষার্থীদের বৈশ্বিক নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলার জন্য শিক্ষার পাশাপাশি শিক্ষা ও সংস্কৃতি, শারীরিক শিক্ষা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, সামাজিকতা, উৎপাদন ভিত্তিক কার্যক্রম, স্কিলস সেবা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি শিক্ষার প্রতি বিশেষ গুরুত্ব দেওয়া হচ্ছে। শিক্ষার্থীদের জন্য সীমিত পরিসরে সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে। ভোকেশনাল শিক্ষাক্রমের গুরুত্ব জনসাধারণের নিকট তোলে ধরা ও জনসাধারণের মাঝে ভোকেশনাল শিক্ষার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টির লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে অভিভাবক দিবস পালন, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং উদ্যোক্তাদের সহিত মত বিনিময় করা সহ কারিগরি শিক্ষার সুফল প্রান্তিক জনগণের নিকট পৌঁছে দেয়ার জন্য উঠান বৈঠক, অবহিতকরণ সভা, মাইকিং, পোস্টার বিতরণ, ঘরে ঘরে লিফলেট প্রদান, বিভিন্ন দপ্তরে সভা, সেমিনারের আয়োজন করা হয়। শিক্ষার্থীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও আত্মবিশ্বাস বৃদ্ধির জন্য স্কিলস কম্পিটিশনের আয়োজন করা হয়। ভোকেশনাল শিক্ষাক্রমের গুরুত্ব তুলে ধরে জনসাধারণের মধ্যে আগ্রহ সৃষ্টির কার্যক্রম অব্যাহত আছে। প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি/কক্ষ, ল্যাব, ওয়ার্কশপ, দাপ্তরিক কক্ষ, মাঠ উন্নয়ন প্রভৃতি উন্নয়ন কার্যক্রম এখনো অব্যাহত আছে।

খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতিষ্ঠানের সামনে মূল রাস্তায় অবিরত ভিজা বালুবাহি ট্রাক চলাচল করায় শিক্ষার্থীদের নিরাপদে প্রতিষ্ঠানে আগমন ও গমন বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া প্রতিষ্ঠানের ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম তলায় এমএস পাইপের গ্লিল না থাকায় কোমলমতি শিক্ষার্থীদের পড়ে যাওয়ার সম্ভাবনা আছে। প্রতিষ্ঠানের পানিতে মাত্রাতিরিক্ত আয়রণ থাকায় সকল ফিটিং, টাইলস এবং সুপেয় পানি একটা বড় সমস্যা। অবকাঠামো নির্মাণাধীন থাকায় ও ন্যূনতম বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারী না থাকায় এবং ওয়ার্কশপের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, টুলস, ইকুইপমেন্ট না থাকায় ওয়ার্কশপ/ল্যাবে হাতে কলমে ব্যবহারিক ক্লাশ পরিচালনা এখনো বড় চ্যালেঞ্জ। ভৌগলিক অবস্থাগত কারণে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের এনরোলমেন্টে সরাসরি প্রভাব বিদ্যমান।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষক/কর্মচারী চলমান অবকাঠামোগত উন্নয়ন কার্যক্রম পরিসমাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ ও ব্যবহারিকের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, কাঁচামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে উৎপাদনমুখী কার্যক্রম গ্রহণ। শিক্ষার্থীদের নিয়ে স্কিলস গুপ গঠন এবং প্রতিষ্ঠানের ক্যাচমেন্ট এলাকায় স্কিলস সেবা দান। স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের জন্য হোস্টেল, স্বতন্ত্র খেলার মাঠ, ২য় ৫ম তলা পর্যন্ত এম.এস পাইপের গ্লিল স্থাপন, থাইগ্লাসের পিছনে এম.এস পাইপের নেট স্থাপন, পুরো প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ, স্মার্ট হল রুমের ব্যবস্থা, অভ্যন্তরীণ ডেন নির্মাণে প্রয়োজনীয় বাজেট সরবারহের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ। কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ডরমেটরি এবং শিক্ষার্থীদের নিরাপদে যাতায়াতের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ। তাছাড়া ভোকেশনাল শিক্ষা ও দক্ষতা কে জনপ্রিয় করার জন্য স্কিলস সার্ভিস সেন্টার চালুকরণ। চাহিদাভিত্তিক ট্রেড কোর্স চালুকরণে উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে পর্যায়ক্রমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম চালু ও উন্নয়ন, প্রতিটি শ্রেণি কক্ষে ইন্টার-একটিভ বোর্ড স্থাপন, বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভোকেশনাল শিক্ষার সুফল জনগণকে অবহিতকরণ নিয়ে স্থানীয়ভাবে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, ভর্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ, স্মার্ট ওয়েব সাইট তৈরি, মেয়েদের এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি, ড্রপ আউট হার কমানো, উপবৃত্তি কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন এবং শিক্ষার্থীদের আত্মবিশ্বাস ও দক্ষতা বাড়ানোর জন্য শ্রেণিভিত্তিক স্কিলস গুপ গঠন এবং ক্যাচমেন্ট এলাকায় স্কিলস সার্ভিস চালু। শিক্ষার্থীদেরকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী কার্যক্রমে অভ্যস্তকরণ।

জনবল কাঠামো

দুর্গাপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারী

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	পদ	
প্রশাসনিক শাখা	১	অধ্যক্ষ	৫ম	১
	২	লাইব্রেরীয়ান	১৩তম	১
	৩	প্রধান সহকারী	১৩তম	১
	৪	হিসাব রক্ষক	১৪তম	১
	৫	এলডিএ কাম ক্যাশিয়ার	১৬তম	১
	৬	ল্যাব সহকারী	১৬তম	১
	৭	অফিস সহকারী কাম ষ্টোরকিপার	১৬তম	১
	৮	কেয়ার টেকার	১৬তম	১
	৯	অফিস সহায়ক	২০তম	১
	১০	অফিস সহায়ক	২০তম	১
ফিশ কালচার	১	চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	৬ষ্ঠ	১
	২	ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	৯ম	১
	৩	ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	৯ম	১
	৪	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	১০ম	১
	৫	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	১০ম	১
	৬	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	১০ম	১
	৭	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	১০ম	১
	৮	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	১৫তম	১
	৯	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (ফিশ কালচার)	১৫তম	১
ফার্মেশিনারী	১	চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	৬ষ্ঠ	১
	২	ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	৯ম	১
	৩	ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	৯ম	১
	৪	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	১০ম	১
	৫	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	১০ম	১
	৬	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	১০ম	১
	৭	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	১০ম	১
	৮	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	১৫তম	১
	৯	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (ফার্মেশিনারী)	১৫তম	১
প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং	১	চীফ ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	৬ষ্ঠ	১
	২	ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	৯ম	১
	৩	ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	৯ম	১
	৪	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	১০ম	১
	৫	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	১০ম	১
	৬	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	১০ম	১

	৭	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	১০ম	১	
	৮	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	১৫তম	১	
	৯	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং)	১৫তম	১	
রেফ্রিজারেশন	১	চীফ ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	৬ষ্ঠ	১	
	২	ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	৯ম	১	
	৩	ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	৯ম	১	
	৪	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	১০ম	১	
	৫	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	১০ম	১	
	৬	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	১০ম	১	
	৭	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	১০ম	১	
	৮	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	১৫তম	১	
	৯	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশন)	১৫তম	১	
	১	চীফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক)	৬ষ্ঠ	১	
	২	ইন্সট্রাক্টর (কম্পি.)	৯ম	১	
	৩	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কম্পি.)	১০ম	১	
	৪	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (কম্পি.)	১৫তম	১	
সাধারণ বিষয়	১	ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	৯ম	১	
	২	ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)	৯ম	১	
	৩	ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ)	৯ম	১	
	৪	ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন)	৯ম	১	
	৫	ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	৯ম	১	
	১	জুনিয়র ইন (বাংলা)	১০ম	১	
	২	জুনিয়র ইন (ইংরেজী)	১০ম	১	
	৩	জুনিয়র ইন (পদার্থ)	১০ম	১	
	৪	জুনিয়র ইন (রসায়ন)	১০ম	১	
	৫	জুনিয়র ইন (গণিত)	১০ম	১	
	৬	জুনিয়র ইন (সা.বি)	১০ম	১	
	৭	জুনিয়র ইন (ধর্ম)	১০ম	১	
৮	জুনিয়র ইন (চারু)	১০ম	১		
৯	ফিজিক্যাল এডু. ইন.	১০ম	১		
আউটসোর্সিং	১	ইলেক্ট্রিশিয়ান	ক্যাটাগরি-১		
	২	নিরাপত্তা প্রহরী	ক্যাটাগরি-৫		
	৩	নিরাপত্তা প্রহরী	ক্যাটাগরি-৫		
	৪	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ক্যাটাগরি-৫		
			মোট	৬৪	

২.১. TVET উন্নয়ন কার্যক্রম

২.১.১. একাডেমিক কার্যক্রম: সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য

- অতিথি বক্তা নিয়োগ : ০৬ জন।
- অত্যাবশ্যকীয় শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ: ০৭ জন।
- সংযুক্তিতে কর্মরত: : ০৩ জন।
- রাজস্বভুক্ত : ০৪ জন।
- আউটসোর্সিং : ০৪ জন।

একাডেমিক ইনচার্জ এবং সহকারি একাডেমিক ইনচার্জ একাডেমিক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে।

২.১.১.১ অবকাঠামো উন্নয়নের পাশাপাশি জানুয়ারী ২০২২ খ্রি. হতে শিক্ষাক্রম শুরু হয়।

২.১.১.২ ভর্তি কার্যক্রম:

১ম বছর ২০২২ খ্রি. সালে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী:

ক্রমিক নং	শ্রেণি	শাখা	শিক্ষার্থী সংখ্যা
০১	৬ষ্ঠ		৪৩
০৩	৭ম		২১
০৪	৮ম		২৪
০৫	৯ম		১৬

২য় বছর ২০২৩ খ্রি. সালে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী:

ক্রমিক নং	শ্রেণি	শাখা	শিক্ষার্থী সংখ্যা
০১	৬ষ্ঠ	ক	৫০
০২	৬ষ্ঠ	খ	৫১
০৩	৭ম		৬৩
০৪	৮ম		৫৩
০৫	৯ম		৭২
০৬	১০ম		১৬

২.১.১.৩ প্রচার কার্যক্রম: লিফলেট, ফেস্টুন, ব্যানার, পোস্টার, মাইকিং, উঠান বৈঠক, অবহিতকরণ সভার মাধ্যমে প্রচার চালানো হয়।

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	লিফলেট	১৫০০০
০২	ফেস্টুন	৫০
০৩	ব্যানার	৩০
০৪	পোস্টার	৫০০০
০৫	মাইকিং	৬০ ঘন্টা
০৬	উঠান বৈঠক	১০
০৭	অবহিতকরণ সভা	১২

২.১.১.৪ জাতীয় দিবস উৎযাপন।

- ২১ ফেব্রুয়ারী (শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস)
- ৭ মার্চ জাতীয় ঐতিহাসিক দিবস
- ১৭ মার্চ (জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিবস ও জাতীয় শিশু দিবস)
- ২৬ মার্চ (স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস)
- ১৪ এপ্রিল (পহেলা বৈশাখ)
- ৫ আগস্ট (শেখ কামালের ঐর জন্মদিন)
- ৮ আগস্ট (বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব ঐর জন্মদিন)
- ১৫ আগস্ট (জাতীয় শোক দিবস)
- ১৮ অক্টোবর (শেখ রাসেল ঐর জন্মদিন)
- ১৬ ডিসেম্বর (বিজয় দিবস)

২.১.২. প্রশাসনিক কার্যক্রম:

- একাডেমিক বিভাগ চালু
- প্রশাসনিক শাখা চালু
- সাধারণ শাখা চালু
- নিরাপত্তা শাখা চালু
- হিসাব শাখা চালু

২.১.৩. ওয়েবসাইট নির্মাণ:

ডাইনামিক ওয়েবসাইট ২০২২ খ্রি. সালে তৈরী: <https://tscdurgapur.edu.bd/>
তাছাড়া কম্পিউটার ল্যাব, লাইব্রেরী এবং প্রশাসনিক শাখায় ইন্টারনেট সেবা সার্বক্ষণিক চালু রাখা হয়।

২.১.৪. আর্থিক কার্যক্রম:

২০২২-২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দ : ৬২.৩৮ (লক্ষ) টাকা।
২০২২-২৩ অর্থ বছরে ব্যয় : ৫১.০৯ (লক্ষ) টাকা।

২.১.৫. সহশিক্ষা কার্যক্রম:

- খেলাধুলা ও কুচকাওয়াজের জন্য অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রশিক্ষক নিয়োগ এবং নিয়মিত অনুশীলন।
- সংগীত এবং নৃত্যকলার জন্য প্রশিক্ষক নিয়োগ এবং নিয়মিত অনুশীলন।
- উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কুচকাওয়াজ ও শরীরচর্চায় অংশগ্রহণ ও ১ম এবং ২য় স্থান অর্জন।
- জাতীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলায় অংশগ্রহণ।
- স্কাউটিং কার্যক্রম চালুকরণ।

২.১.৬. একাডেমিক কার্যক্রম:

- নিয়মিত এসেম্বলি আয়োজন।
- পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ক্লাশ টেস্ট, কুইজ টেস্ট, বর্ষমধ্য এবং বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা।
- মনিটরিং টিমের মাধ্যমে নিয়মিত ক্লাশ মনিটরিং এবং প্রতিবেদন দাখিল।
- অভিভাবকগণকে ফলাফল অবহিতকরণ।
- দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষার্থীদের আত্মবিশ্বাস বাড়ানোর জন্য অভ্যন্তরীণ স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন।

২.১.৭. অভিভাবক দিবস পালন:

শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রমে মনোযোগ বাড়ানো, জ্ঞান এবং দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ০২ টি অভিভাবক দিবস পালিত হয়।

২.১.৮. বিবিধ কার্যক্রম:

- গ্রীন টিম, স্কিলস টিম এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা টিম গঠন করা হয়েছে।
- সুপেয় পানির ব্যবস্থার জন্য ০৩ টি অসমোসিস ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে।
- মেয়েদের কমন রুম।
- স্কাউট রুম।
- নামাজ রুম।
- লাইব্রেরী চালুকরণ।
- নিয়মিত বাগান পরিচর্যা।
- নিরাপত্তার জন্য ১১ টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন।
- বিকল্প বৈদ্যুতিক ব্যবস্থার জন্য আইপিএস সংযোগ।